附件：

**校园户外横幅悬挂申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 |  |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 拟挂放时间 | 年 月 日 —— 月 日 |
| 内容 |  |
| 拟挂放位置 |   |
| 申请事由： |
| 申请单位意见 |   主要负责人签字（盖章）： |
| 党委宣传部意见 | 签字（盖章）： |

注： 1.各申请单位悬挂横幅宣传前，需填写申请表提前3天报党委宣传部；

 2.横幅一般用红底白字，特别喜庆事项可以用红底黄字；

 3.此申请表一式2份，一份交党委宣传部，一份由申请单位留存。